

令和2年2月28日

第1年次生、第2年次生の皆さん
保護者様

大阪府立鳳高等学校
校長 森 哲仁

新型コロナウイルス感染症に関する学校行事や部活動等の対応について

平素より本校の教育活動にご理解とご協力を賜り、ありがとうございます。

さて、新型コロナウイルス感染症の対応につきましては、2月19日にお子様を通じてプリントをお配りしましたが、その後、新たな対応として、府立学校では、3月2日より臨時休業とすることが発表されました。感染の拡大を抑制するために重要な時期であるため、皆様のご理解とご協力をお願いいたします。

また、これまでに引き続き、手洗いや咳エチケット等を行い、大勢の人が集まる場所に行くことを避けるなど、感染対策を行うようにしてください。

なお、このプリントを配付する時点では正式な通知がまだ届いていないため、より詳しい連絡は緊急連絡メールや本校Webページを通じて行います。

記

1 一般的なことについて

- ・手洗いや咳エチケット等を徹底してください。
- ・発熱や風邪の症状がある場合の対応は、右ページの<参考>をご覧ください。
(2月19日の内容から最新の情報に変更しています。)
- ・不要不急の外出や大勢の人が集まる場所等に行くこと等は避けてください。
- ・臨時休業期間中にやむを得ず学校に来る必要がある場合は、事前に必ず学校に連絡をしてください。
- ・本日以降、連絡や変更がある場合は、緊急連絡メール及び学校Webページを通じて連絡いたしますので、適宜確認をお願いします。
※緊急連絡メールに未登録の方は、裏面に登録方法を掲載していますので、この機会にご登録ください。

2 学校行事について

- ・3月中の以下の行事等について、臨時休業期間中は、見合わせます。
(登校日(3/5)、終業式、追認指導・追認考査)

3 部活動について

(1) 校内での練習等について

- ①臨時休業期間中は、活動を禁止します。
- ②卒業生の送別会等は中止してください。
- ③本校を会場として、他校との練習試合や合同練習等を行うことはできません。

(2) 学校外での活動について

- ・学校外での部活動も、すべて中止または延期となります。

学校外での部活動とは、次のようなものです。

(例) 練習試合、合同練習、合宿、定期演奏会・発表会など

一般の方が来場する行事・発表会など

<参考>

現在、新型コロナウイルスに感染の疑いがある場合、次のように対応することになっています。

- (1) **次のA、Bに該当する場合は**、学校を休み、速やかに保護者等から最寄りの「帰国者・接触者相談センター」(参考2)に電話相談をしてください。

A 風邪の症状や37.5℃以上の発熱が4日以上続いている方	基礎疾患等のある方は、 症状が2日程度続く場合
B 強いだるさ(倦怠感)や息苦しさ(呼吸困難)がある方	

※ 基礎疾患等のある方
糖尿病・心不全・呼吸器疾患(慢性閉塞性肺疾患など)等の基礎疾患がある方、透析を受けている方、免疫抑制剤や抗がん剤を用いている方など

(2) **A、Bに該当しないが、発熱や風邪症状がある場合**

学校を休み、毎日、体温を測定して記録するとともに、自宅で休養をしてください。

症状が改善しない場合で、上記A又はBに該当する場合は、(1)の対応を、上記A及びBに該当しない場合は、医療機関を受診するとともに、医師の指示に従ってください。

【新型コロナウイルス感染症の疑いにより受診する際の留意点】

- 上記A又はBに該当する場合は、最寄りの「帰国者・接触者相談センター」に連絡し、感染の可能性や、その後の対応(対応可能な病院等)について、相談及び確認を行ってください。
- 専門の帰国者・接触者外来を受診する際には、事前に医療機関に連絡し、受診の方法について確認し、他の人との接触(公共交通機関の利用等)を避け、マスクを着用して受診してください。
- 受診する際、及び医療機関から新型コロナウイルス感染症(疑い含む)と診断された際は、速やかに学校に連絡してください。

緊急時又は非常時の情報伝達の方法について

(1) 学校Webページ

学校Webページ (<https://ohtori-hs.ed.jp/>) の「緊急連絡」又は「お知らせ」からご覧いただけます。

(2) 「緊急連絡用メール」

原則として学校からの発信専用です。

ただし、大きな災害時には、安否確認のため返信をお願いすることがあります。

<登録方法>

手順① 登録する学年のアドレス宛に新規メールを作成します。

1年用	2年用
	

手順② メール本文に、「クラス、番号、名前（続柄）」を入力して送信します。

例：1年9組 鳳太郎君のお母様の場合 ⇒ 0109 鳳太郎（母）

手順③ 確認メールが届きますので、メール本文の「クラス、番号、名前（続柄）」を確認し、間違いがなければ、件名欄を変更せず、返信してください。

※ 間違いがあった場合は、①からやり直してください。

手順④ 登録通知が届けば、登録完了です。

※ 手順②で入力していただいた内容（例：0109 鳳太郎（母）など）で管理しますので、登録したメールアドレスは、管理者にもわからないようになっています。